



**ORGANISATIE**  
**BELEIDSVERKLARING**

**Pagina:** 311.1 - 1 / 6  
**Status:** versie 2024.000  
**Datum:** 2024

### **Normen**

Het integrale handboek dat voor u ligt voldoet aan de volgende normen:

- Kwaliteit : ISO 9001:2015
- Arbo : AI-1 Arbo- en verzuimbeleid: 2007
- Veiligheid : Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers: 2017/6.0

### **Beleidsverklaring**

#### ***Kwaliteitsbeleid***

Wij zijn altijd op zoek naar meerwaarde door een continu proces van bedenken, uitproberen, aanpassen en doorvoeren. Praktisch en doelgericht, door intensieve contacten met opdrachtgevers, willen wij ons onderscheiden in de markt door innovatie en verduurzaming. Vanuit deze klantgerichte houding is het kwaliteitsbeleid van Zandee Kloetinge erop gericht haar klanten diensten aan te bieden die overeen komen met de eisen, behoeften en verwachtingen van klanten en welke aan wet- en regelgeving voldoen.

Vakbekwaamheid, betrouwbaarheid, verduurzaming en optimale dienstverlening moeten leiden tot het verhogen van de klanttevredenheid. Om dit te bereiken zullen de processen binnen onze organisatie onder beheerste omstandigheden uitgevoerd en bewaakt worden. Wij stellen hiertoe middelen beschikbaar en streven naar het continu verbeteren van ons Integraal Management Systeem.

#### ***Financieel***

Het doel van onze onderneming is het maken van winst. Ons bedrijf streeft naar jaarlijks tenminste 10% winst voor belasting.

#### ***Mens & Natuur (Co2)***

Duurzaamheid en de zorg voor een leefbaar milieu voor nu en voor in de toekomst is belangrijk. Om hieraan een bijdrage te leveren heeft Zandee Kloetinge gekozen voor een certificering op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder (ambitieniveau 3) van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO). Wij hebben doelgerichte maatregelen. Enkele voorbeelden daarvan zijn: investeren in duurzaam materieel, bewust handelen op basis van efficiënt energiegebruik en een efficiënte inzet van middelen en machines.

#### ***Arbo- en VGM-beleid***

Het beleid is gericht op het creëren van goede werkomstandigheden zodat de prestaties van het bedrijf en de medewerkers zo optimaal mogelijk zijn. Daarbij richten wij ons op een veilige werkomgeving voor zowel eigen medewerkers, personeel van onderaannemers en derden.

Ook vinden wij het belangrijk dat persoonlijk letsel en schade aan materieel en milieu zoveel mogelijk voorkomen wordt en de kwaliteit van onze diensten en producten gewaarborgd is. Ons beleid is er dan ook op gericht om ongevallen te voorkomen. Wij streven er naar om het aantal ongevallen op 0 te houden door blijvend aandacht te besteden aan onder andere onveilige situaties en/of handelingen, regelmatig de werkplekken te inspecteren, alle arbeidsmiddelen te keuren en goede voorlichting te verstrekken.

Daarnaast hechten wij belang aan het zoveel mogelijk voorkomen van ziekte van werknemers en, wanneer dat nodig blijkt, het begeleiden van zieke medewerkers en/of het verzuim/werkverlet beperken. Dit doen wij in nauwe samenwerking met met een gekwalificeerde medisch deskundige / bedrijfsarts. Bij het streven naar naar de verbetering op het gebied van kwaliteit, duurzaamheid, veiligheid, gezondheid en milieu worden wij door een erkende Arbodienst én een externe Veiligheidskundige ondersteund.

Pestgedrag, discriminatie of (seksuele) intimidatie: zomaar wat redenen waarom je behoefte kunt hebben aan overleg met een vertrouwenspersoon. Bel of mail dan vrijblijvend de vertrouwenspersoon die verbonden is aan onze branchevereniging (Cumela - Stigas) via: 085-0440700, optie 1/ [vertrouwenspersoon@stigas.nl](mailto:vertrouwenspersoon@stigas.nl).

Een vertrouwenspersoon is in de basis een luisterend oor. Iemand bij wie je in een veilige omgeving je verhaal kwijt kan over ongewenste ervaringen.



**ORGANISATIE**  
**BELEIDSVERKLARING**

**Pagina:** 311.1 - 2 / 6  
**Status:** versie 2024.000  
**Datum:** 2024

**VCA:**

Ongevallenfrequentie en verzuimoverzicht vanuit Directiebeoordeling (323.4)

JAAR:	2021	2022	2023
1. Aantal werknemers (incl. tijdelijke medewerkers)	Zie cijfers ArboNed		
2. Ongevallen met verzuim van 1 dag tot minder dan 15 kalenderdagen			
3. Ongevallen met verzuim van 15 kalenderdagen of meer alsmede blijvende arbeidsongeschiktheid			
4. Ongevallen met dodelijke afloop (binnen 30 dagen overlijden na een –onafgebroken verzuim aansluitend aan het ongeval indien de doodsoorzaak mede is gelegen in het opgelopen letsel)			
Overzicht totaalverzuim (samenvatting)			
Periode: 1-1-2021 t/m 31-12-2021	Verzuimduur gemiddelde: 69,00 Verzuimdagen totaal: 242,40		
Periode: 1-1-2022 t/m 31-12-2022	Verzuimduur gemiddelde: Verzuimdagen totaal: 291,00		
Periode: 1-1-2023 t/m 31-12-2023	Verzuimduur gemiddelde: Verzuimdagen totaal: 1121,70		

In 1 oogopslag	
ArboNed	
1 januari 2023 t/m 31 december 2023	
Zandee Kloetinge BV	
Aantal en percentage	Uw verzuim
Personeelsgemiddelde (kop)	17,00
<b>Verzuimpercentage</b>	
Totaal (kop)	18,08%
Incl. gedeeltelijke reïntegratie (kop)	18,08%
Excl. gedeeltelijke reïntegratie (kop)	19,31%
<b>Meldingen</b>	
Verzuimmeldingen	6
Meldingsfrequentie	0,35
Verzuimers 1 keer	4
Verzuimers 2 keer	1
Verzuimers 3 keer	0
Verzuimers 4 keer	0
Verzuimers > 4 keer	0
<b>Verzuimgevallen</b>	
Verzuimgevallen alle	7
Verzuimgevallen lopende	4,00
Verzuimgevallen gesloten	3
Vangnetgevallen totaal	
<b>Duur</b>	
Verzuimduur gemiddelde (kop)	8,33
Verzuimdagen totaal (kop)	1121,70
<b>Instroom</b>	
Instroom 2e jaar	1
Instroom 3e jaar	0

<b>Berekening IF Factor:</b>
$IF = \frac{\text{aantal ongevallen met verzuim} / \text{werkverzet} \times 1.000.000}{\text{aantal gewerkt uren}}$
<b>Berekening Gemiddelde verzuimduur:</b>
$\text{Verzuimduur} = \frac{\text{totaal aantal verzuimdagen kalenderdagen van in meetjaar afgesloten verzuimgevallen}}{\text{totaal aantal verzuimgevallen die in meetjaar zijn beëindigd}}$

**CO2 PRESTATIELADDER**

Naast het behalen van de CO<sub>2</sub> certificering trede 3, zal binnen de organisatie voortdurend gezocht worden naar mogelijkheden naar een meer energie- en milieuvriendelijke manier van werken en het streven is naar een continue verbetering. Om die reden zullen er voorstellen geïmplementeerd worden die zorgen voor een meer energie-efficiëntie en een positieve invloed hebben op het milieu, als deze voorstellen winstgevend blijken te zijn en voldoen aan de verplichtingen die er zijn naar klanten (kwaliteit en veiligheid). Binnen de organisatie zijn wij betrokken bij de



**ORGANISATIE**  
**BELEIDSVERKLARING**

**Pagina:** 311.1 - 3 / 6  
**Status:** versie 2024.000  
**Datum:** 2024

inzet van energiemanagement in ons bedrijf waarbinnen wij de juridische zeggenschap hebben. Gezamenlijk zullen wij ons bewustzijn vergroten over ons energiegebruik en de gevolgen hiervan op het milieu.

Het energiebeleid wordt in de praktijk nageleefd door:

- het opstellen van doelstellingen en streefcijfers welke jaarlijks door de directie worden beoordeeld en herzien;
- het inspelen op de aanzienlijke energieverbruik gebieden, met name:
  - registratie van het energieverbruik;
  - selecteren van een of meer domeinen van processen op gezette tijden voor een evaluatie van de energiesituatie;
  - gericht op het energieverbruik in verband met de aanschaf van nieuwe machines en apparatuur.
- het transparant maken van het energieverbruik voor alle medewerkers en overleggen + inventariseren, hoe zij invloed kunnen uitoefenen op het energieverbruik, zonder enig vermindering van de te leveren kwaliteit;
- het motiveren van de medewerkers met het doen van voorstellen die kunnen bijdragen aan de vermindering van het energieverbruik.

Wij zullen de relevante wetgeving en relevante eisen van de autoriteiten op het gebied van energie en andere bepalingen naleven. Deze beleidsverklaring staat iedereen intern en extern ter beschikking en wordt jaarlijks beoordeeld en zo nodig aangepast. Wij verwelkomen alle steun zodat we gezamenlijk energie kunnen besparen, te verduurzamen en daarmee een bijdrage kunnen leveren aan een beter milieu.

### **Doelstellingen**

*In het verlengde van bovenstaand beleid hebben we als directie de volgende doelstellingen voor 2024:*

- Trend in score op offertes voortzetten (min. 50%) of verhogen bij grotere behoefte aan werk;
- Aankoop/ verduurzamen machine-/wagenpark, pilot met hybride auto, inventarisatie aankoop elektrische tractor;
- Exploitatiekosten blijven beheersen in relatie tot voorgaande jaren;
- Aandacht en budget voor arbeidsomstandigheden/ veiligheid;
- Verduurzaming: shreds en houtsnippers zoveel als mogelijk afvoeren t.b.v. Co2 neutrale verbranding, stamhout zoveel als mogelijk naar houtzagerijen t.b.v. nieuwe grondstoffen;
- Verduurzaming d.m.v. biochar onderzoeken. Biochar helpt klimaatverandering tegen te gaan.
- Arbeidsomstandigheden, veiligheid en vitaliteit op de agenda houden en ontwikkelingen in de branche volgen:
  - t.a.v. vitaliteit informeren naar vergoeding sporten;
  - collectieve vertrouwenspersoon introduceren;

Voor Scope 1 & 2 zijn de doelstellingen t.a.v. Co2:

- Scope 1: 8%  
Door goed te blijven inzetten op bewustwording is er altijd nog wel wat te halen denken wij. Ook 'met het oog op' aankomende bestekken van natuurorganisaties of waterschappen die steeds meer klimaatneutraal gaan werken. Afhankelijk van de grootte van dergelijke werken kan dit in verbruik wel ineens tot een forse besparing leiden. De prijzen van b.v. HVO-20 of 60 liggen niet altijd ver uit elkaar met diesel B7. Mogelijk dat er in deze jaren ook periodes zijn dat het nagenoeg gelijk ligt. Dan zouden we daar eens gebruik van kunnen maken wat vaak wel meteen een positief effect heeft. Of een meerwerk opgave indienen bij hun opdrachtgever om het werk met HVO-100 uit te voeren. Afhankelijk of dit wordt goedgekeurd, is er sprake van vergoeding en heeft dit positieve invloed op de doelstellingen.
- Binnen scope 2 overstappen naar 100% groene stroom zodat we op 0 uitkomen.

Inhoudelijk is in document 315.4 beschreven hoe de doelstellingen behaald worden.

*\*Deze doelstellingen zijn gerelateerd aan het de brutomarge*



**ORGANISATIE**  
**BELEIDSVERKLARING**

**Pagina:** 311.1 - 4 / 6  
**Status:** versie 2024.000  
**Datum:** 2024

**Personeelsbeleid**

De directie zorgt voor uitvoering van het personeelsbeleid zoals opgenomen in Personeelsbeleid (312).

**Privacyverklaring**

Op onze website hebben onze privacyverklaring gepubliceerd. In onze privacyverklaring beschrijven wij welke persoonsgegevens wij verzamelen, maar ook wat wij ermee doen en hoe wij ze beveiligen.

<https://www.zandeevloetinge.nl/privacyverklaring> .

**Acties (ter verbetering)**

Om onze doelstellingen te realiseren stellen wij de benodigde middelen (o.a. tijd, budget, vaardigheden, personeel) beschikbaar, afgestemd op de haalbaarheid. In het actieplan zijn per doelstelling verbeteracties weergegeven. Het Integrale Management Systeem zelf en de werking daarvan wordt jaarlijks beoordeeld door de directie. Op basis van deze beoordeling worden zonnig de doelstellingen en het Actieplan aangepast.

Iedere medewerker heeft bij het omschreven beleid een eigen verantwoordelijkheid. Dit vereist een goede samenwerking en een voortdurende inzet en betrokkenheid van ons allemaal. Hierbij vervult het management een voorbeeldfunctie. Alle medewerkers van Zandee Kloetinge B.V. zijn bekend met het beleid en dragen dit uit en ondersteunen het beleid. Van onze onderaannemers en leveranciers wordt verwacht zich te conformeren aan bovenstaand beleid en hierin aantoonbaar een zo groot mogelijke bijdrage te leveren. Het integrale managementsysteem zelf en de werking daarvan wordt jaarlijks beoordeeld door de directie. Op basis van deze beoordeling worden zo nodig doelstellingen en acties bijgewerkt.

Deze beleidsverklaring is een openbaar document en is op de bedrijfswebsite gepubliceerd voor medewerkers en belanghebbenden.

Datum: 03-06-2024

Handtekening directie:

J.A.W. Zandee

W.J. Zandee