



ORGANISATIE
BELEIDSVERKLARING

Pagina: 311.1 - 1 / 4
Status: versie 2026.000
Datum: 2026

Normen

Het integrale handboek dat voor u ligt voldoet aan de volgende normen:

- Kwaliteit : ISO 9001:2015
- Arbo : AI-1 Arbo- en verzuimbeleid: 2007
- Veiligheid : Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers: 2017/6.0

Beleidsverklaring

Kwaliteitsbeleid

Wij zijn altijd op zoek naar meerwaarde door een continu proces van bedenken, uitproberen, aanpassen en doorvoeren. Praktisch en doelgericht, door intensieve contacten met opdrachtgevers, willen wij ons onderscheiden in de markt door innovatie en verduurzaming. Vanuit deze klantgerichte houding is het kwaliteitsbeleid van Zandee Kloetinge erop gericht haar klanten diensten aan te bieden die overeen komen met de eisen, behoeften en verwachtingen van klanten en welke aan wet- en regelgeving voldoen.

Vakbekwaamheid, betrouwbaarheid, verduurzaming en optimale dienstverlening moeten leiden tot het verhogen van de klanttevredenheid. Om dit te bereiken zullen de processen binnen onze organisatie onder beheerste omstandigheden uitgevoerd en bewaakt worden. Wij stellen hiertoe middelen beschikbaar en streven naar het continu verbeteren van ons Integraal Management Systeem.

Financieel

Het doel van onze onderneming is het maken van winst. Ons bedrijf streeft naar jaarlijks tenminste 10% winst voor belasting.

Mens & Natuur (Co2)

Duurzaamheid en de zorg voor een leefbaar milieu voor nu en voor in de toekomst is belangrijk. Om hieraan een bijdrage te leveren heeft Zandee Kloetinge gekozen voor een certificering op de CO₂-prestatieladder (ambitieniveau 3) van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO). Wij hebben doelgerichte maatregelen. Enkele voorbeelden daarvan zijn: investeren in duurzaam materieel, bewust handelen op basis van efficiënt energiegebruik en een efficiënte inzet van middelen en machines.

Arbo- en VGM-beleid

Het beleid is gericht op het creëren van goede werkomstandigheden zodat de prestaties van het bedrijf en de medewerkers zo optimaal mogelijk zijn. Daarbij richten wij ons op een veilige werkomgeving voor zowel eigen medewerkers, personeel van onderaannemers en derden.

Ook vinden wij het belangrijk dat persoonlijk letsel en schade aan materieel en milieu zoveel mogelijk voorkomen wordt en de kwaliteit van onze diensten en producten gewaarborgd is. Ons beleid is er dan ook op gericht om ongevallen te voorkomen. Wij streven er naar om het aantal ongevallen op 0 te houden door blijvend aandacht te besteden aan onder andere onveilige situaties en/of handelingen, regelmatig de werkplekken te inspecteren, alle arbeidsmiddelen te keuren en goede voorlichting te verstrekken.

Daarnaast hechten wij belang aan het zoveel mogelijk voorkomen van ziekte van werknemers en, wanneer dat nodig blijkt, het begeleiden van zieke medewerkers en/of het verzuim/werkverlet beperken. Dit doen wij in nauwe samenwerking met met een gekwalificeerde medisch deskundige / bedrijfsarts. Bij het streven naar naar de verbetering op het gebied van kwaliteit, duurzaamheid, veiligheid, gezondheid en milieu worden wij door een erkende Arbodienst én een externe Veiligheidskundige ondersteund.

Pestgedrag, discriminatie of (seksuele) intimidatie: zomaar wat redenen waarom je behoefte kunt hebben aan overleg met een vertrouwenspersoon. Bel of mail dan vrijblijvend de vertrouwenspersoon die verbonden is aan onze branchevereniging (Cumela - Stigas) via: 085-0440700, optie 1/ vertrouwenspersoon@stigas.nl . Een vertrouwenspersoon is in de basis een luisterend oor. Iemand bij wie je in een veilige omgeving je verhaal kwijt kan over ongewenste ervaringen.



ORGANISATIE
BELEIDSVERKLARING

Pagina: 311.1 - 2 / 4
Status: versie 2026.000
Datum: 2026

VCA:

Ongevallenfrequentie en verzuimoverzicht vanuit Directiebeoordeling (323.4)

JAAR:	2023	2024	2025
1. Aantal werknemers (incl. tijdelijke medewerkers)	Zie cijfers ArboNed		
2. Ongevallen met verzuim van 1 dag tot minder dan 15 kalenderdagen			
3. Ongevallen met verzuim van 15 kalenderdagen of meer alsmede blijvende arbeidsongeschiktheid			
4. Ongevallen met dodelijke afloop (binnen 30 dagen overlijden na een –onafgebroken verzuim aansluitend aan het ongeval indien de doodsoorzaak mede is gelegen in het opgelopen letsel)			
Overzicht totaalverzuim (samenvatting)			
Periode 2023	Verzuimduur gemiddelde: 8,33 Verzuimdagen totaal: 1121,70		
Periode 2024	Verzuimduur gemiddelde: 379,33 Verzuimdagen totaal: 996,67		
Periode 2025	Zie onderstaande tabel:		

ArboNed

Zandee Kloetinge BV In 1 oogopslag

1 januari 2025 t/m 31 december 2025

Aantal en percentage	Uw verzuim
Personeelsgemiddelde (kop)	18,00
Verzuimpercentage	
Totaal (kop)	10,64%
Incl. gedeeltelijke reïntegratie (kop)	10,61%
Excl. gedeeltelijke reïntegratie (kop)	11,54%
Meldingen	
Verzuimmeldingen	3
Meldingsfrequentie	0,17
Verzuimers 1 keer	3
Verzuimers 2 keer	0
Verzuimers 3 keer	0
Verzuimers 4 keer	0
Verzuimers > 4 keer	0
Verzuimgevallen	
Verzuimgevallen alle	6
Verzuimgevallen lopende	1,00
Verzuimgevallen gesloten	
Vangnetgevallen totaal	1
Duur	
Verzuimduur gemiddelde (kop)	
Verzuimdagen totaal (kop)	699,10
Instroom	
Instroom 2e jaar	1
Instroom 3e jaar	0

Berekening IF Factor:

$$IF = \frac{\text{aantal ongevallen met verzuim} / \text{werkverlet} \times 1.000.000}{\text{aantal gewerkt uren}}$$

Berekening Gemiddelde verzuimduur:

$$\text{Verzuimduur} = \frac{\text{totaal aantal verzuimde kalenderdagen van in meetjaar afgesloten verzuimgevallen}}{\text{totaal aantal verzuimgevallen die in meetjaar zijn beëindigd}}$$

Totale schadeverloop 2025 ten opzichte van voorgaande jaren:

Schade categorie	2023	2024	2025
Kabels/ leidingen/ wegmeubilair	1	2	6
Werkmaterieel + auto's	10	5	5
Personen/ overig	0	0	3
Totaal schades	11	7	14



CO2 PRESTATIELADDER

Naast het behalen van de CO₂ certificering trede 2, zal binnen de organisatie voortdurend gezocht worden naar mogelijkheden naar een meer energie- en milieuvriendelijke manier van werken en het streven is naar een continue verbetering. Om die reden zullen er voorstellen geïmplementeerd worden die zorgen voor een meer energie- efficiëntie en een positieve invloed hebben op het milieu, als deze voorstellen winstgevend blijken te zijn en voldoen aan de verplichtingen die er zijn naar klanten (kwaliteit en veiligheid). Binnen de organisatie zijn wij betrokken bij de inzet van energiemanagement in ons bedrijf waarbinnen wij de juridische zeggenschap hebben. Gezamenlijk zullen wij ons bewustzijn vergroten over ons energiegebruik en de gevolgen hiervan op het milieu.

Het energiebeleid wordt in de praktijk nageleefd door:

- het opstellen van doelstellingen en streefcijfers welke jaarlijks door de directie worden beoordeeld en herzien;
- het inspelen op de aanzienlijke energieverbruik gebieden, met name:
 - registratie van het energieverbruik;
 - selecteren van een of meer domeinen van processen op gezette tijden voor een evaluatie van de energiesituatie;
 - gericht op het energieverbruik in verband met de aanschaf van nieuwe machines en apparatuur.
- het transparant maken van het energieverbruik voor alle medewerkers en overleggen + inventariseren, hoe zij invloed kunnen uitoefenen op het energieverbruik, zonder enig vermindering van de te leveren kwaliteit;
- het motiveren van de medewerkers met het doen van voorstellen die kunnen bijdragen aan de vermindering van het energieverbruik.

Wij zullen de relevante wetgeving en relevante eisen van de autoriteiten op het gebied van energie en andere bepalingen naleven. Deze beleidsverklaring staat iedereen intern en extern ter beschikking en wordt jaarlijks beoordeeld en zo nodig aangepast. Wij verwelkomen alle steun zodat we gezamenlijk energie kunnen besparen, te verduurzamen en daarmee een bijdrage kunnen leveren aan een beter milieu.

Doelstellingen

In het verlengde van bovenstaand beleid hebben we als directie de volgende doelstellingen voor 2026:

Nieuw opgestelde doelstellingen:

1. Naar aanleiding van de in 2024 verkregen subsidie via Provincie Zeeland voor het BioChar project, verder inzetten op het verbeteren van bodemkwaliteit en het bevorderen van circulaire economie door de ecologische impact van afval verminderen. Met expertise van Cumela kijken naar haalbaarheid op ons bedrijfsterrein.
2. Electrisch wagen- en machinepark inrichten op basis van wensen opdrachtgever en t.b.v. verdere verduurzaming.
3. Verder verduurzamen op gebied van Co2 conform doelstellingen (zie 316.3)

Personeelsbeleid

De directie zorgt voor uitvoering van het personeelsbeleid zoals opgenomen in Personeelsbeleid (312).

Privacyverklaring

Op onze website hebben onze privacyverklaring gepubliceerd. In onze privacyverklaring beschrijven wij welke persoonsgegevens wij verzamelen, maar ook wat wij ermee doen en hoe wij ze beveiligen.

<https://www.zandeevloetinge.nl/privacyverklaring> .

Acties (ter verbetering)

Om onze doelstellingen te realiseren stellen wij de benodigde middelen (o.a. tijd, budget, vaardigheden, personeel) beschikbaar, afgestemd op de haalbaarheid. In het actieplan zijn per doelstelling verbeteracties weergegeven. Het Integrale Management Systeem zelf en de werking daarvan wordt jaarlijks beoordeeld door de directie. Op basis van deze beoordeling worden zonedig de doelstellingen en het Actieplan aangepast.

Iedere medewerker heeft bij het omschreven beleid een eigen verantwoordelijkheid. Dit vereist een goede samenwerking en een voortdurende inzet en betrokkenheid van ons allemaal. Hierbij vervult het management een voorbeeldfunctie. Alle medewerkers van Zandee Kloetinge B.V. zijn bekend met het beleid



ORGANISATIE
BELEIDSVERKLARING

Pagina: 311.1 - 4 / 4
Status: versie 2026.000
Datum: 2026

en dragen dit uit en ondersteunen het beleid. Van onze onderaannemers en leveranciers wordt verwacht zich te conformeren aan bovenstaand beleid en hierin aantoonbaar een zo groot mogelijke bijdrage te leveren. Het integrale managementsysteem zelf en de werking daarvan wordt jaarlijks beoordeeld door de directie. Op basis van deze beoordeling worden zo nodig doelstellingen en acties bijgewerkt.

Deze beleidsverklaring is een openbaar document en is op de bedrijfswebsite gepubliceerd voor medewerkers en belanghebbenden.

Datum: 12-05-2026

Handtekening directie:

J.A.W. Zandee

W.J. Zandee